



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für das Bildungszentrum Gartenbau und Landwirtschaft Münster-Wolbeck zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)  
für die berufliche Weiterbildung im Gartenbau  
in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden**

Schwerpunkt der Arbeit am Bildungszentrum Gartenbau und Landwirtschaft Münster-Wolbeck ist die überbetriebliche Ausbildung im Gartenbau, die von Wolbeck aus für ganz Nordrhein-Westfalen organisiert wird. Auf dem Freigelände werden Pflanzen präsentiert, Lehrgangsübungen und Versuche durchgeführt.

Wolbeck ist Standort für die berufliche Weiterbildung im Gartenbau und Beratungsstützpunkt für die Sparten des Gartenbaus und des ökologischen Gartenbaus. Außerdem ist hier die Fachschule für Agrarwirtschaft, Fachrichtung Landwirtschaft, zu Hause.









**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Zu Ihren Aufgaben gehört die Durchführung sowie die Vor- und Nachbereitung von Weiterbildungsseminaren, Veranstaltungen und Zertifikatsprüfungen im Bereich Gartenbau.
- Sie wirken mit bei der Kundenakquise und auf Nachfrage bei der Weiterbildungsberatung.
- Sie wickeln Fördermaßnahmen von Teilnehmerinnen und Teilnehmern ab.
- Die Durchführung von Controlling- und Evaluierungsmaßnahmen sowie die Mitwirkung bei der Sicherung der Qualität der Beruflichen Weiterbildung ist Bestandteil Ihrer Aufgaben.
- Der Einsatz von notwendigen technischen Medien in den Seminaren und Veranstaltungen wird von Ihnen vor- und nachbereitet.
- Sie begleiten Hybridveranstaltungen.

**Was Sie mitbringen:**




- Studienabschluss als Bachelor bzw. Diplom (Uni/FH) in Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Landschaftsarchitektur, Landespflege, Landschaftsökologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Erfahrung in der Weiterbildung sind von Vorteil
- Offenheit für Innovationen und neue Technologien
- Organisationsgeschick
- Kundenorientierung und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Gewissenhaftigkeit und sicheres Auftreten
- Engagement, Eigeninitiative und Zielorientierung

## Wir bieten Ihnen:

- |   |   |  |
|---|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung      |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub         |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Kantine    |
|  Homeoffice             |  Betriebl. Gesundheitsmanagement         |  |

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle, in der Aufgabe aber langfristig angelegte Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

## Job kompakt:

- |   |   |  |
|---|---|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt |  in Münster-Wolbeck |
|---|---|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Vinzenz Winter, Telefon: 02506 309-120, E-Mail: [vinzenz.winter@lwk.nrw.de](mailto:vinzenz.winter@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Reiner Brinkmöller, Telefon: 0251 2376-265, E-Mail: [reiner.brinkmoeller@lwk.nrw.de](mailto:reiner.brinkmoeller@lwk.nrw.de)

### Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 12.11.2023 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2345) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2345&company=LandwirtschP>.

